



Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU
„Praktyczne kwalifikacje dla młodych!”

§ 1 Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt pn.: „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!”, realizowany przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1- Poprawa zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 – Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
 - b) **Beneficjent** - Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi
 - c) **Biuro Projektu**, siedziba Beneficjenta: ul. Wólczańska 51, 90-608 Łódź,
 - d) **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
 - e) **Kandydat do Projektu** – osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu,
 - f) **Beneficjent Ostateczny (Uczestnik Projektu)** - zakwalifikowany, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Wytycznymi do Programu,
 - g) **Strona internetowa Beneficjenta** - www.ptelodz.pl
 - h) **Strona internetowa Projektu** – www.pkdm.ptelodz.pl
 - i) **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny
 - j) **PO KL** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu: „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2014 r. do 31.10.2014 r. i obejmuje swoim zasięgiem następujące obszary: powiat brzeziński, powiat łódzki wschodni, powiat m. Łódź, powiat pabianicki oraz powiat zgierski.
3. Regulamin zawiera opis Projektu, w tym:





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) cele Projektu (§ 3),
 - b) Uczestnicy Projektu – Beneficjenci Ostateczni (§ 4),
 - c) rekrutacja kandydatów do projektu i wybór Uczestników Projektu (§ 5),
 - d) formy wsparcia (§ 6),
 - e) warunki udziału w bloku doradczo-szkoleniowym (§ 7),
 - f) staże zawodowe (§ 8),
 - g) monitorowanie i ewaluacja realizacji Projektu (§ 9),
 - h) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie (§ 10),
 - i) postanowienia końcowe (§ 11).
4. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w Biurze Projektu, dostępny jest także do pobrania na stronie internetowej Projektu: www.pkdm.ptelodz.pl

§ 3

Cele projektu

1. Głównym celem Projektu jest podniesienie aktywności zawodowej 27 osób pozostających bez zatrudnienia, do 30 roku życia, z terenu podregionu łódzkiego, z miastem Łódź, do końca października 2014 roku.
2. Cel główny zakłada się osiągnąć poprzez następujące cele szczegółowe:
 - a) zwiększenie motywacji i gotowości do podjęcia pracy u minimum 90% z 27 uczestników (do końca kwietnia 2014 r.),
 - b) Nabycie kompetencji zawodowych umożliwiających zdobycie zatrudnienia przez minimum 90% z 27 uczestników (do końca maja 2014),
 - c) Zdobycie doświadczenia zawodowego poprzez staże zawodowe przez min. 90% z 27 uczestników projektu (16K, 11M) z obszaru podregionu łódzkiego (do końca września 2014 r.).

§ 4

Uczestnicy Projektu – Beneficjenci Ostateczni

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne pozostające bez zatrudnienia i zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy jako bezrobotne, zameldowane na dzień złożenia kart zgłoszeniowych na terenie woj. łódzkiego w obszarach określonych w § 2, pkt. 2.
2. Limit zakwalifikowanych uczestników projektu wynosi **27 osób**, w tym 16 kobiet i 11 mężczyzn w wieku do 30-go roku życia.





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

Rekrutacja kandydatów do projektu i wybór Uczestników Projektu,

1. Rekrutację kandydatów do Projektu prowadzi Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi, bazując na Regulaminie Projektu, Formularzu Zgłoszeniowym, Karcie Oceny Kandydata i stosując się do określonych dla projektu kryteriów naboru.
2. Rekrutacja odbywa się według zasad: bezstronności, jawności, i przejrzystości, równości szans (w tym płci) i wsparta jest akcją informacyjno-promocyjną za pomocą następujących narzędzi:
 - a) strony internetowej Projektu: www.pkdm.pte.lodz.pl,
 - b) strony internetowej Beneficjenta: www.pte.lodz.pl,
 - c) Biura Projektu, w którym najpóźniej na 10 dni przed rekrutacją będą tam udostępnione informacje o jej terminie, wymaganych dokumentach, a także regulamin projektu, formularz zgłoszenia do projektu (rekrutacyjny),
 - d) dystrybucji informacji o Projekcie (foldery, ulotki, roll-up-y) bezpośrednio oraz pocztą w PUP, GOK, GOPS, UG, MOPS,
 - e) ogłoszenia w lokalnej prasie.
3. Nabór kandydatów do projektu będzie trwał przez 21 dni kalendarzowych lub do momentu, gdy liczba kandydatów przekroczy 60 osób, przy jednoczesnym przestrzeganiu zasady, aby z każdego obszaru objętego projektem (patrz: § 2, pkt. 2) było około 10 osób.
4. W razie zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona i podjęte zostaną dodatkowe działania informacyjno-promocyjne. Informacja na ten temat zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z jawnymi warunkami i kryteriami obowiązującymi dla wszystkich kandydatów.
6. Rekrutacja będzie przebiegać w dwóch etapach:
 - a) Etap I: ocena możliwości oraz motywacji do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów kwalifikacyjnych,
 - b) Etap II: rozmowa kwalifikacyjna.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane do wypełnienia odpowiednich dokumentów i złożenia ich osobiście w Biurze Projektu, lub przesłania pocztą/kurierem na adres Biura Projektu.
7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowią:
 - a) karta zgłoszenia do udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - b) deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
 - c) oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - d) życiorys zawodowy (według załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu),





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) kserokopia ostatniego świadectwa ukończenia szkoły.
8. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych kandydat poproszony jest o uzupełnienie i dostarczenie ich w ciągu 3 dni roboczych. Dokumenty niezłożone w terminie lub zawierające uchybienia formalne oznaczają odrzucenie wniosku o przystąpienie do projektu.
 9. Spośród zgłoszonych kandydatów wybranych zostanie 27 osób, stanowiących grupę docelową Beneficjentów Ostatecznych.
 10. O wyborze do grupy docelowej decydują kryteria formalne, takie jak: kompletność dokumentów, spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej, status osoby pozostającej bez zatrudnienia, miejsce zamieszkania zgodne z obszarem objętym projektem, a także wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
 11. Dodatkowe kryteria, które mogą zdecydować o naborze kandydata do grupy docelowej przyznawane są według następujących zasad:
 - a) wykształcenie:
 - gimnazjalne i niższe - 3 pkt.,
 - zasadnicze zawodowe - 2 pkt.,
 - średnie (zawodowe lub ogólnokształcące) - 1 pkt.,
 - b) okres pozostawania bez pracy:
 - 6-12 m-cy - 1 pkt.,
 - 12-24 m-cy - 2 pkt.,
 - powyżej 24 m-cy – 3 pkt.
 - c) osoby bez stażu zawodowego – 3 pkt.,
 - d) kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka – 3 pkt.
 12. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną powołaną i kierowaną przez koordynatora projektu, składającą się z doradcy zawodowego oraz psychologa.
 13. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniany będzie głównie sposób uzasadnienia udziału w projekcie, predyspozycje osobiste oraz motywacja do udziału w szkoleniach i stażu zawodowym, a także sytuacja materialna i rodzinna.
 14. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 50 punktów. Osoby spełniające kryteria określone w § 11 uzyskają dodatkowe punkty za przynależność do jednej z grup. W przypadku przynależności do więcej niż jednej z wyszczególnionych grup ilość punktów jest proporcjonalnie większa.
 15. Na podstawie oceny dokumentacji, przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kryteriów dodatkowych zostanie utworzona lista rankingowa według poszczególnych obszarów objętych projektem, z uwzględnieniem kobiet i mężczyzn, która stanowi podstawę do zakwalifikowania kandydata do grupy docelowej.
 16. W wyniku przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych i analizy dokumentacji rekrutacyjnej Komisja sporządzi:





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) protokół oraz listę rankingową uczestników wraz z podaniem ilości punktów,
 - b) listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, zwaną listą Uczestników Projektu (Beneficjentów Ostatecznych) – 27 osób.
17. W przypadku rezygnacji na wniosek Beneficjenta Ostatecznego lub skreślenia go z listy Uczestników Projektu z przyczyn formalnych do momentu rozpoczęcia szkolenia zawodowego, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rankingowej.

§ 6

Formy wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 ust.1 obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) indywidualna praca uczestnika projektu z doradcą zawodowym i psychologiem celem wypracowania Indywidualnego Planu Pracy,
 - b) warsztaty w zakresie aktywnego poszukiwania pracy,
 - c) szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe lub pozwalające na ich nabycie,
 - d) 3-miesięczne staże zawodowe,
 - e) pośrednictwo pracy.
2. Indywidualna praca z doradcą zawodowym będzie miała wymiar 6 godzin na osobę, natomiast poradnictwo psychologiczne – 4 godziny na osobę.
3. Wsparcie szkoleniowe (warsztaty) dotyczące aktywnego poszukiwania pracy obejmować będzie takie zakresy, jak: zasady pisania dokumentów aplikacyjnych, zasady autoprezentacji, wyszukiwania ofert pracy, przygotowania się do prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, pokonywania barier w procesie poszukiwania pracy wraz ze wsparciem psychologicznym, będą realizowane w siedzibie Beneficjenta. Poradnictwo zawodowe zostanie zlecone doświadczonej Agencji Zatrudnienia. Szkolenia zawodowe profesjonalnej instytucji szkoleniowej, posiadającej wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
4. Wybór zakresów szkolenia zawodowego zostanie dokonany w oparciu o rozpoznanie potrzeb i preferencji uczestników projektu dokonane w wyniku doradztwa zawodowego i psychologicznego, przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb lokalnego rynku pracy (potrzeby pracodawców i analiza zawodów deficytowych).
5. Szkolenia zawodowe będą oparte na programach szkoleń opracowanych przez instytucję szkoleniową adekwatnie do przyjętego profilu kształcenia zawodowego lub programu modułowego w określonym zakresie.
6. 3-miesięczne staże zawodowe będą zbieżne z programami szkolenia zawodowego i będą realizowane bezpośrednio u pracodawcy.
7. Każdy z uczestników będzie mógł skorzystać z bezpośredniego wsparcia usług pośrednictwa pracy w wymiarze 4 godz./osoba.





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Wszyscy uczestnicy projektu, którzy ukończą szkolenie zawodowe i staż zawodowy oraz pomyślnie zdadzą zewnętrzne egzaminy zawodowe otrzymają odpowiednie świadectwa i certyfikaty potwierdzające nabyte kwalifikacje.

§ 7

Warunki udziału w bloku doradczo-szkoleniowym

1. Po zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie i przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia wyszczególnionej w § 4, pkt. 1, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi zawrze z Uczestnikami umowę określającą warunki udziału w projekcie. Wzór takiej umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Każdy Uczestnik Projektu po zakwalifikowaniu się na listę Uczestników Projektu zostanie dokładnie zdiagnozowany pod kątem jego indywidualnych potrzeb szkoleniowych. Na podstawie wywiadu przeprowadzonego przez indywidualnego doradcę, zostanie on zakwalifikowany do udziału w zajęciach obligatoryjnych (§ 4, pkt. 1b) i fakultatywnych (§ 4, pkt. 1c).
3. Każdy Uczestnik Projektu ma możliwość skorzystania z dwóch dwugodzinnych spotkań z psychologiem mających na celu wzmocnienia własnej samooceny, pewności siebie, motywacji i wiary w możliwości aktywności na rynku pracy oraz rozwoju zawodowego.
4. Dopuszcza się możliwość uzyskania zwolnienia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach obligatoryjnych przy spełnieniu warunku, że Uczestnik Projektu przedłoży dokument potwierdzający zaliczenie szkolenia o takim samym lub bardzo zbliżonym zakresie tematycznym w terminie nie wcześniejszym niż 24 miesiące przed dniem rozpoczęcia modułu. W wyniku uzyskania zwolnienia, Uczestnik Projektu uzyskuje zaliczenie modułu, a liczbę godzin szkoleniowych przeznaczonych na moduł uznaje się za przebytą.
5. Każdy Uczestnik Projektu ma możliwość skorzystania z jednego kursu/szkolenia zawodowego, w wyniku którego zdobędzie nowe lub udoskonalą posiadane kwalifikacje zawodowe.
6. Wybór i zakres szkolenia zawodowego jest uzależniony od wyniku doradztwa zawodowego i wypracowanego Indywidualnego Planu Działania oraz z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy w następujących branżach: budowlanej, hotelarskiej, energetycznej, ochroniarskiej i poligraficznej oraz sektorów: zielonej gospodarki, zdrowia i opieki społecznej, usług osobistych i dla gosp. domowych oraz zastosowania technik informatycznych.
7. Udział w doradztwie zawodowym i psychologicznym oraz w szkoleniach





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent Ostateczny potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności, oraz przekazaniem wypełnionej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej każdego zakresu wsparcia.

8. Warunkiem ukończenia bloków szkoleniowych jest:
 - a) co najmniej 80% frekwencji na zajęciach,
 - b) uzyskanie zaliczenia z każdego modułu szkoleniowego.
9. Każdy uczestnik spełniający warunki określone w pkt. 8 otrzyma certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.
10. Udział w szkoleniu zawodowym jest bezpłatny, przy czym maksymalny jego koszt wyniesie 2500zł/os. Wymiar czasu szkolenia uzależniony będzie od jego zakresu tematycznego i wynosić będzie ok. 90-150 godz./osoba (6-8 godzin dziennie).
11. Uczestnikowi doradztwa zawodowego, wsparcia psychologicznego oraz szkoleń przysługuje zwrot kosztów dojazdu w wysokości 8 zł za dojazd w jedną stronę.
12. Uczestnikowi szkoleń obowiązkowych i zawodowych przysługuje stypendium w wysokości 6,59 zł/godz. oraz prawo do bezpłatnego korzystania z cateringu (w tym ciepły posiłek).
13. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w spotkaniach doradztwa zawodowego i wsparcia psychologicznego,
 - b) udziału w blokach szkoleniowych,
 - c) każdorazowego potwierdzenia udziału w wymienionych w punktach a i b formach wsparcia poprzez podpisanie list obecności,
 - d) każdorazowego potwierdzenia otrzymania posiłku w czasie szkoleń.
 - e) udokumentowania kosztów przejazdu w formie biletów lub oświadczenia o korzystaniu z własnego samochodu.

§ 8

Staże zawodowe

1. Po zakończeniu zindywidualizowanych szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu zostaną skierowani na 3-miesięczne staże zawodowe do pracodawców w celu praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy oraz ukształtowania właściwych dla danego kierunku kształcenia umiejętności zawodowych.
2. Staże będą się na podstawie stosownych umów regulujących szczegółowe warunki współpracy zawartych między Beneficjentem – Realizatorem Projektu a Pracodawcą, który organizuje w swojej placówce miejsce stażu dla Uczestników Projektu.



Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Uczestnikom staży wypłacane będzie wynagrodzenie w wysokości 1 600 zł brutto za każdy pełen miesiąc odbywania stażu oraz zwrot kosztów dojazdów do pracy w wysokości 8 zł za dojazd w jedną stronę.

§ 9

Monitorowanie i ewaluacja Projektu

1. W czasie trwania, jak również po zakończeniu projektu Beneficjent zobowiązuje się do poddania się badaniom ewaluacyjnym i innego rodzaju formom monitoringu.
2. Ewaluacja części szkoleniowej będzie prowadzona w trzech formach:
 - a) ewaluacja wstępna (diagnostyczna) – przed rozpoczęciem zajęć (w formie testu wiedzy i umiejętności),
 - b) ewaluacja bieżąca (kształtująca) – poprzez monitorowanie frekwencji, hospitację zajęć, wywiady bezpośrednie,
 - c) ewaluacja sumatywna (końcowa) – po zakończeniu zajęć edukacyjnych (w formie testu wiedzy i umiejętności).
3. W czasie stażu uczestników będą przeprowadzane superwizje, których celem jest bieżący monitoring postępów i wzrostu kwalifikacji uczestników projektu oraz prawidłowej organizacji staży.
4. Osobami odpowiedzialnymi za ewaluację i monitoring są: koordynator Projektu oraz koordynator ds. organizacyjnych.

§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach podjęcia przez niego pracy oraz w innych przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik jest także zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć edukacyjnych Realizator Projektu ma prawo usunąć uczestnika z projektu.



Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W celu zapewnienia pełnej liczby uczestników, Realizator Projektu przewiduje jej uzupełnienie z listy rankingowej kandydatów do projektu. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego lub z powodu usunięcia go z Projektu, jego miejsce zajmuje pierwszy kandydat z listy rankingowej.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo skreślenia beneficjenta ostatecznego z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu, Realizator Projektu jest upoważniony do wezwania Uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w wysokości stanowiącej 100% wartości kosztów jego udziału w Projekcie (18505,80 zł) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
7. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m.in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu i innych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych umowach w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Beneficjenta o wszystkich zmianach w danych przekazanych Beneficjentowi podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
5. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowach dotyczących uczestnictwa | w Projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Koordynator Projektu.

