



Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU ZAWODOWEGO nr ...../PKDM w ramach projektu „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!”

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Łodzi pomiędzy:

**Polskim Towarzystwem Ekonomicznym Oddział w Łodzi**, ul. Wólczańska 51, 90-608 Łódź, NIP 7270125778, REGON 470574168, reprezentowanym przez Zofię Sepkowską – członka Prezydium Zarządu i koordynatora projektu, zwanym dalej „**Organizatorem**”,

a

2. ...., urodzoną/ym dnia..... w .....; PESEL ..... zam. ...., zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**” lub „**Uczestnikiem stażu**”,

oraz

3. ...., z siedzibą w ....., numer NIP ....., numer REGON ....., reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „**Stażodawcą**”,

łącznie zwane „**Stronami**”,

o następującej treści:

### § 1

#### Definicje i pojęcia

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają na potrzeby realizacji niniejszej Umowy następujące znaczenie:

- 1) **Projekt** – projekt pn.: „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!”, realizowany przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi na podstawie umowy nr UDA-POKL.06.01.01-10-172/13-00 z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi (Instytucją Pośredniczącą) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1- Poprawa zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 – Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
- 3) **Organizator** – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi;
- 4) **Oferta** – oferta stażu skierowana przez Stażodawcę do Organizatora, zawierająca deklarację zorganizowania stażu na określonym stanowisku pracy;
- 5) **Stażodawca** – podmiot (w szczególności przedsiębiorca, organizacja pozarządowa i inna instytucja) deklarujący przyjęcie Uczestnika na okres 3 miesięcy na podstawie umowy zawartej z Organizatorem, zapewniający mu stanowisko pracy i przydział obowiązków w celu ukształtowania umiejętności zawodowych właściwych dla danego kierunku szkolenia;
- 6) **Biuro Projektu** - siedziba Organizatora: ul. Wólczańska 51, 90-608 Łódź,
- 7) **Staż zawodowy** – odpłatna forma praktycznego zdobywania wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzeniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, organizowana w ramach Projektu bez nawiązania stosunku pracy ze Stażodawcą w celu ukształtowania umiejętności zawodowych właściwych dla danego kierunku szkolenia zawodowego;
- 8) **Uczestnik, Uczestnik stażu lub Stażysta** – zakwalifikowany do udziału w Projekcie absolwent szkolenia zawodowego zorganizowanego w ramach Projektu w celu przygotowania go do pracy w określonym zakresie;





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 9) **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez Stażodawcę (pracownik zatrudniony u Stażodawcy) do opieki merytorycznej nad Uczestnikiem i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu;
- 10) **Umowa o zorganizowanie stażu zawodowego lub Umowa stażowa** – niniejsza umowa zawarta pomiędzy Organizatorem, Stażodawcą i Uczestnikiem, określająca szczegółowe zasady odbywania stażu, miejsce stażu i wysokości wynagrodzenia za staż, zwanego stypendium stażowym;
- 11) **Stypendium stażowe** – stypendium, wypłacane Uczestnikowi przez Organizatora ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu, zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.), Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), Ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.);
- 12) **Regulamin** – regulamin Projektu, określający cel i zasady uczestnictwa w Projekcie, proces i warunki rekrutacji, etapy realizacji Projektu, oraz zasady i warunki udzielenia wsparcia; Regulamin Projektu dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej pod adresem [www.pkdm.pte.lodz.pl](http://www.pkdm.pte.lodz.pl).

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie odbywania przez Uczestnika stażu zawodowego u Stażodawcy.

## § 3

### Oświadczenia Organizatora

Organizator stażu oświadcza, że:

- 1) staż, o którym mowa w § 2 realizowany jest w ramach projektu pn.: *Praktyczne kwalifikacje dla młodych!*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany zgodnie z umową nr UDA-POKL.06.01.01-10-172/13-00, zawartą pomiędzy Organizatorem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi (Instytucja Pośrednicząca) w dniu 8.01.2014 r.
- 2) staż realizowany jest w celu praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej podczas szkoleń zawodowych poprzedzających staż zawodowy oraz ukształtowania właściwych dla danego kierunku kształcenia umiejętności zawodowych. Udział w stażu ma zapewnić Uczestnikowi możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w celu samodzielnego wykonywania pracy, nabycia doświadczenia w środowisku pracy i lepszego odnalezienia się na rynku pracy.

## § 4

### Oświadczenia Uczestnika Stażu

Uczestnik oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki, niezbędne do udziału w Projekcie, to jest:
  - a) jest absolwentem szkolenia zawodowego, poprzedzającego staż zawodowy,
  - b) jest osobą pozostającą bez zatrudnienia (w tym zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy),
  - c) nie jest aktualnie uczestnikiem programu stażowego w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i wdrażanego w ramach Priorytetu VI, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

- 2) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zarówno przez Organizatora, Stażodawcę, jak i inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu, na potrzeby realizacji niniejszej umowy oraz Projektu,
- 3) wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze stażu prowadzonego w ramach Projektu.

## § 5

### Oświadczenia Stażodawcy

Stażodawca oświadcza, że:

- 1) jest jednostką organizacyjną dającą szansę rozwoju zawodowego Uczestnikowi,
- 2) nie jest w stanie likwidacji ani upadłości;
- 3) deklaruje chęć udziału w Projekcie oraz wyraża zgodę na założenia projektowe, w tym między innymi na wypełnienie dokumentacji projektowej, wizytacje przedstawicieli Organizatora w miejscu odbywania stażu, wypełnianie dokumentów związanych z oceną Uczestnika,

## § 6

### Obowiązki Stażodawcy

1. Stażodawca jest zobowiązany do:
  - a) przygotowania Programu Stażu, który daje Uczestnikowi możliwość zdobycia kompetencji zawodowych przydatnych na rynku pracy zgodnie z zawodem lub zakresem prac stanowiących przedmiot szkolenia zawodowego. Program Stażu zawiera informacje na temat zawodu lub specjalności, w której Uczestnik zdobywać będzie doświadczenie, a także zakres wykonywanych czynności służących nabyciu przez Stażystę określonych umiejętności i kwalifikacji. Wzór Programu Stażu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana Programu Stażu wymaga zgody Organizatora.
  - b) realizacji stażu zgodnie z Programem Stażu. Stażodawca nie może bez zgody Organizatora zlecać Uczestnikowi prac nieobjętych Programem Stażu, niezgodnych z opisem powierzonego stanowiska,
  - c) przygotowania stanowiska pracy, które umożliwi Uczestnikowi właściwe wykonywanie obowiązków i rozwój jego kompetencji zawodowych.
  - d) wyznaczenia Opiekuna stażu oraz wskazania Organizatorowi na piśmie jego imienia i nazwiska, a także stanowiska zajmowanego przez pracownika wyznaczonego na Opiekuna stażu,
  - e) zapewnienia Uczestnikowi profilaktycznej ochrony zdrowia oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w zakresie stosowanym dla innych zatrudnionych pracowników oraz w zakresie określonym właściwymi dla sprawy przepisami prawa,
  - f) zaopatrzenia Uczestnika, jeżeli wymaga tego specyfika danego stanowiska, w ubiór służbowy i środki ochrony indywidualnej,
  - g) zapoznania Uczestnika z zasadami i przepisami obowiązującymi go w miejscu odbywania stażu (w tym głównie z: regulaminem pracy, przepisami BHP i P-poż, oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej).





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) wywiązania się ze wszystkich obowiązków związanych z uzyskaniem przez Stażystę należnych świadczeń w przypadku wypadku przy pracy, a w szczególności przygotować dokumentację powypadkową i zawiadomić Organizatora,
  - i) udzielania Uczestnikowi wskazówek i pomocy merytorycznej mających na celu zapewnienie Uczestnikowi należytego wywiązywania się z powierzonych obowiązków oraz zdobycie wiedzy, kompetencji i umiejętności wzmacniającej pozycję Uczestnika na rynku pracy,
  - j) zawiadomienia Organizatora o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu Stażu,
  - k) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych Uczestnika, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
  - l) zawiadamiania Organizatora o wszelkich naruszeniach przez Stażystę postanowień niniejszej Umowy,
  - m) niedyskryminowania Uczestnika,
  - n) zatwierdzania wypełnianych przez Stażystę Miesięcznych Kart Pracy niezwłocznie po jej otrzymaniu. W przypadku wątpliwości, co do zgodności Miesięcznej Karty Pracy ze stanem faktycznym, Stażodawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Organizatorowi.
  - o) opracowania sprawozdania i opinii z przebiegu stażu według Załącznika nr 5.
5. Stażodawca, zobowiązuje się do:
- a) nieubiegania się o refundację czy sfinansowanie kosztów odbywania stażu z innych źródeł,
  - b) wyznaczenia innej osoby na Opiekuna stażu w sytuacji, gdy osoba pierwotnie wyznaczona nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Uczestnikiem oraz nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu. Wówczas Stażodawca zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi pisemnego wyjaśnienia przyczyn zmiany Opiekuna Stażu i wyznaczenia nowego Opiekuna Stażu.
  - c) nienawiązywania z Uczestnikiem dodatkowego innego niż ta umowa stosunku prawnego, na podstawie którego Uczestnik w okresie obowiązywania niniejszej umowy odpłatnie będzie wykonywał pracę, usługi lub dzieło na rzecz Stażodawcy.
6. Stażodawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem Uczestnika.
7. Stażodawca wyraża chęć współpracy i zgodę na założenia projektowe, w tym na wizytacje przedstawicieli Organizatora i/lub Instytucji Pośredniczącej w miejscu odbywania stażu.
8. Stażodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez okres pięciu lat od daty zakończenia Projektu, to jest do 30.09.2019 r.
9. Stażodawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez Organizatora oraz przez Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.

## § 7

### Obowiązki Organizatora

1. Organizator stażu zobowiązany jest do wypłaty na rzecz Uczestnika stypendium stażowego z tytułu odbywania przez niego stażu zawodowego. Warunkiem wypłaty jest otrzymanie środków pieniężnych na realizację stażu od Instytucji Pośredniczącej.
2. Wynagrodzenie stażowe wypłacane jest w okresach miesięcznych, płatne z dołu, to jest po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za który ma być ono wypłacone.





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Organizator będzie wypłacał Uczestnikowi Stypendium stażowe w wysokości 1600,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc sześćset) brutto. Kwota wypłacana jednorazowo za każdy pełen miesiąc stażu.
4. Stypendium stażowe, o którym mowa w pkt. 3, zostanie pomniejszone o kwotę składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa. W przypadku wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach, w szczególności w Ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stypendium. W tym celu Strony sporządzą aneks do umowy.
5. Warunkiem otrzymania Stypendium stażowego za dany miesiąc jest odbycie minimum 80 % godzin stażu, a w sytuacji opuszczenia większej liczby godzin niż wyżej określona, niezależnie od przyczyn, Uczestnik nie otrzyma stypendium stażowego.
6. W przypadku opuszczenia przez Uczestnika więcej niż 20% godzin stażu w danym miesiącu Organizator ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku nieobecności Uczestnika na stażu, niezależnie od przyczyn, wartość Stypendium stażowego, wymienioną w pkt. 3, pomniejsza się proporcjonalnie, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5.
8. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będą listy obecności oraz Miesięczne Karty Pracy wypełniane przez Uczestnika i zatwierdzane przez Stażodawcę. Wzór takiej listy obecności i Miesięcznej Karty Pracy stanowią odpowiednio Załączniki 2 i 3 do niniejszej Umowy.
9. Miesięczne wynagrodzenie stażowe wypłacane jest w formie przelewu na numer konta wskazany przez Uczestnika w ciągu 14 dni (słownie: czternaście) od daty dostarczenia przez Uczestnika dokumentów o których mowa w pkt. 8. Za dzień dokonania wypłaty stypendium stażowego uważa się dzień obciążenia rachunku Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do opóźnienia wypłaty z powodu braku środków finansowych na koncie Projektu i oczekiwania na przelew przez Instytucję Pośredniczącą.
9. W przypadku zastrzeżeń Organizatora do poprawności i zgodności ze stanem faktycznym dokumentów, o których mowa w pkt. 8 niniejszego paragrafu, Organizator uprawniony jest do wstrzymania zapłaty stypendium w części, która budzi zastrzeżenia, przez okres do 7 dni, licząc od daty przedłożenia przez Uczestnika sporządzonych dokumentów. Organizator, w przypadku wstrzymania zapłaty na podstawie niniejszego punktu, nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
10. Organizator zobowiązany jest ponadto do:
  - a) ubezpieczenia Uczestnika Stażu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
  - b) zorganizowania i opłacenia wstępnych badań lekarskich,
  - c) monitorowania przebiegu stażu,
  - d) kontroli dokumentów, o których mowa w pkt. 8,
  - e) wydania Uczestnikowi zaświadczenia potwierdzającego udział w stażu po jego zakończeniu.

## § 8

### Prawa i obowiązki Stażysty

1. **Stażysta przysługuje prawo do:**
  - a) równego traktowania w zatrudnieniu na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
  - b) stypendium stażowego w wysokości 1 600 zł (słownie złotych: jeden tysiąc sześćset) brutto za każdy miesiąc odbywania stażu. Stypendium stażowe, zostanie pomniejszone o kwotę składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz







Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa. W przypadku wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach, w szczególności w Ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stypendium. W tym celu Strony sporządzą aneks do umowy.

- b) zwrotu kosztów dojazdu na staż na wniosek Uczestnika Projektu w wysokości do 8 zł w jedną stronę (16 zł dziennie).
  - c) urlopu w wymiarze 2 dni wolnych od pracy za każde 30 dni kalendarzowe odbycia stażu na pisemny wniosek Uczestnika projektu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. **Uczestnik zobowiązuje się do:**
- a) poddania się na wniosek Organizatora projektu badaniom lekarskim wykluczającym przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania zadań na stanowisku stażowym,
  - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń zarówno Organizatora, jak i Stażodawcy oraz Opiekuna Stażu, o ile polecenia te są objęte Programem Stażu i nie są sprzeczne z prawem,
  - c) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Stażodawcy,
  - d) wykonywania powierzonych obowiązków z dbałością o interes Stażodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Stażodawcy,
  - e) punktualnego stawiania się w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania ustalonego przez Stażodawcę rozkładu czasu pracy,
  - f) nieprzychodzenia w miejsce odbywania stażu pod wpływem alkoholu czy środków odurzających,
  - g) przestrzegania obowiązujących u Stażodawcy regulaminów wewnętrznych (w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad BHP i P-poż),
  - h) przestrzegania Programu Stażu oraz postanowień niniejszej Umowy,
  - i) gromadzenia dokumentacji potwierdzającej poniesione koszty dojazdu na staż, na podstawie której dokonywany będzie zwrot kosztów dojazdu zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu,
  - j) niezwłocznego powiadomienia Organizatora o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp.,
  - k) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania stażu, a także po jego zakończeniu,
  - l) zawiadomienia Organizatora o każdym naruszeniu przez Stażodawcę postanowień niniejszej Umowy.
3. Uczestnik zobowiązany jest do spełniania przez okres obowiązywania umowy warunków udziału w stażu, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy. W przypadku kiedy Uczestnik przestanie spełniać którykolwiek z wymienionych warunków udziału w projekcie, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Organizatora. Skutki z tym związane określa § 11 ust. 3 i 5 niniejszej Umowy.
4. Uczestnik zobowiązuje się zawiadomić zarówno Stażodawcę jak i Organizatora o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności, jak i przewidywany czas nieobecności oraz/lub przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu odbywania stażu. Uczestnik zobowiązuje się poinformować Stażodawcę oraz Organizatora o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania.
5. Uczestnik zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, nie nawiąże ze Stażodawcą dodatkowego, innego niż ta Umowa, stosunku prawnego, na podstawie którego będzie odpłatnie wykonywał pracę, usługi lub dzieło na rzecz Stażodawcy.





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Uczestnik zobowiązuje się czas stażu u Stażodawcy przeznaczyć wyłącznie na wykonywanie obowiązków i zdobywanie umiejętności zawodowych.
7. W przypadku podania przez Stażystę informacji niezgodnych z prawdą, o których mowa w § 4 pkt. 1, w przypadku naruszenia przez niego obowiązków wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu wszelkich poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z odbywaniem stażu w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Stażystę wezwania do zapłaty wystosowanego przez Organizatora.

## § 9

### Warunki odbywania stażu

1. Uczestnik odbywa staż u Stażodawcy w celu odpłatnego zdobycia wiedzy i praktycznych umiejętności zawodowych, bez nawiązywania stosunku pracy z Stażodawcą.
2. Stażysta zdobywa doświadczenie zawodowe poprzez wykonywanie zadań, zgodnych z Programem Stażu.
3. Staż rozpocznie się dnia ....., a zakończy dnia .....
4. Miejscem odbywania stażu jest .....
5. Świadczenie pracy w ramach stażu następuje w wymiarze 40 godzin (słownie: czterdzieści) tygodniowo, zgodnie z harmonogramem stażu.
6. Uczestnik oraz Stażodawca wspólnie określają w harmonogramie stażu dni oraz godziny odbywania stażu.
7. Harmonogram Stażu określany jest w ciągu 7 dni (słownie: siedmiu) od podpisania niniejszej Umowy. Harmonogram Stażu musi zostać przedstawiony Organizatorowi do akceptacji. Zmiana Harmonogramu Stażu wymaga zgodnych ustaleń Stażodawcy i Uczestnika oraz akceptacji Organizatora.
8. Harmonogram Stażu ustalany jest zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) norma czasu pracy Uczestnika wynosi 40 godzin tygodniowo,
  - b) Uczestnik może wykonywać pracę maksymalnie 8 godzin dziennie,
  - c) Uczestnik może wykonywać pracę maksymalnie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
9. W wyjątkowych przypadkach gdy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, Uczestnik może wykonywać pracę w sobotę i niedzielę wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej.
10. Uczestnik ma prawo do:
  - a) nieprzerwanego 12-godzinowego odpoczynku w każdej dobie,
  - b) co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku w każdym tygodniu pracy.
11. Stażodawca może (ale nie musi) udzielić Uczestnikowi dni wolnych od pracy. O ustaleniach tych Stażodawca i Uczestnik obowiązani są powiadomić Organizatora oraz wykazać je w Miesięcznej Karcie Pracy.
12. Za dni wolne uważa się dni, w których Uczestnik został zwolniony z obowiązku odbywania Stażu, pomimo, że były to dni, w których staż powinien być odbywany. Dni wolnych Uczestnik nie musi odpracować w innym terminie.
13. Za dni wolne Uczestnikowi przysługuje Stypendium stażowe.





---

Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **§ 10**

### **Czas pracy Stażysty**

1. Uczestnik i Stażodawca zobowiązują się do nieprzerwanej realizacji stażu w terminie, o którym mowa w § 9, ust. 3.
2. Staż może zostać przerwany tylko z powodu choroby Uczestnika udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim.
3. W przypadku przerwy w odbywaniu stażu powstałej na skutek choroby Uczestnika, staż w zależności od długości przerwy albo zostanie zakończony w terminie wskazanym w § 9, ust. 3, pomimo iż świadczenie stażu trwało krócej niż 3 miesiące, albo będzie kontynuowany po ustaniu choroby, co może spowodować wyznaczenie nowego terminu zakończenia stażu, nie dłużej jednak niż o dwa tygodnie w stosunku do pierwotnego terminu.
4. Zakłada się, iż jeśli przerwa w odbywaniu stażu trwała 5 dni roboczych (słownie: pięć) lub krócej, cel Projektu został osiągnięty.
5. Decyzję co do skutków przerwy podejmuje Organizator, biorąc pod uwagę spełnienie celu Projektu, a także stanowiska Uczestnika oraz Stażodawcy dotyczące możliwości i woli kontynuacji stażu.
6. Za okres przerwy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik nie otrzymuje Stypendium stażowego, o którym mowa w § 7 pkt. 3 niniejszej Umowy.
7. W przypadku konieczności przerywania stażu z przyczyn chorobowych lub innych, Uczestnik zwraca się z prośbą do Stażodawcy i Organizatora o zawieszenie stażu i wyznaczenie nowego terminu, w którym staż zostanie kontynuowany. Kontynuowany staż nie powinien zakończyć się później jak 30.09.2014 r.
8. Przerwanie stażu przez Stażystę wymaga zgody Organizatora i Stażodawcy, wyrażonej na piśmie.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Organizator może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym z winy Uczestnika lub Stażodawcy, w przypadku naruszenia przez:
  - a) Stażystę obowiązków określonych w § 8;
  - b) Stażodawcę obowiązków określonych w § 6.Rozwiązanie umowy dokonywane jest na piśmie i wywiera skutek natychmiastowy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z powodu zaprzestania finansowania projektu. Rozwiązanie umowy z tego powodu nie będzie skutkowało odpowiedzialnością odszkodowawczą Organizatora w stosunku do Stażodawcy i Stażysty.
3. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy swoje obowiązki, określone w § 8 niniejszej Umowy, Organizator jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu od Stażodawcy pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Stażystę jednego z wymienionych obowiązków do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów, a w przypadku potwierdzenia ich, do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z Uczestnikiem.
4. W przypadku naruszenia przez Stażodawcę obowiązków, określonych w § 6 niniejszej Umowy Organizator jest zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu od Uczestnika pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Stażodawcę jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów, a w przypadku potwierdzenia ich, do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy ze Stażodawcą.
5. W przypadku, kiedy Organizator skorzysta z uprawnienia o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, Strona z której winy doszło do rozwiązania w trybie natychmiastowym jest







Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zobowiązana do zwrotu na rzecz Organizatora wszelkich poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z odbywaniem stażu, tj. wypłaconego na rzecz Uczestnika wynagrodzenia, składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe, ubezpieczenie zdrowotne. W przypadku, gdy na Organizatora zostaną nałożone przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych dodatkowe obciążenia (np. odsetki lub kary umowne), Strona z winy której doszło do rozwiązania umowy, zobowiązana jest do zwrotu tych kwot.
- Zwrot kwot, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, musi nastąpić przelewem, na konto wskazane przez Organizatora w ciągu 7 dni roboczych (słownie: siedem) od dnia rozwiązania Umowy.
  - W przypadku przerwania stażu przez Uczestnika projektu z powodu podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, umowa o zorganizowanie stażu wygasa samoistnie. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi dokumentów potwierdzających zaistniałe zdarzenia w terminie 7 dni od jego zaistnienia. Dokumentami potwierdzającymi wymienione wyżej okoliczności są: kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilno-prawnej, kopia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej. Kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Przez potwierdzenie za zgodność z oryginałem rozumie się umieszczenie na kopii dokumentu klauzuli „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą i czytelnym podpisem Uczestnika (imię i nazwisko).
  - Strony postanawiają, iż Uczestnik Projektu może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu niniejszej Umowy z powodu ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone na piśmie i zawierać stosowne uzasadnienie.
  - Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa w ust. 8 poprzez żądanie od niego przedstawienia dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego.
  - Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 7 i 8 nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.
  - W przypadku, gdy Uczestnik nie dopełnił swoich obowiązków określonych w ust. 1 bądź Organizator w wyniku przeprowadzonej oceny stwierdzi, iż nie zachodzą przesłanki, o których mowa w ust. 8, uzasadniające rozwiązanie Umowy, wówczas przyjmuje się, iż rozwiązanie Umowy nastąpiło z winy Uczestnika. W takim przypadku zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego paragrafu, ust. 3, 5 i 6.

## § 12

### Postanowienia końcowe

- Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji stażu w miejscu jego odbywania, dotyczącej w szczególności obecności Uczestnika projektu w miejscu odbywania stażu, realizacji programu stażu, należytej opieki sprawowanej nad nim przez opiekuna.
- Podczas kontroli, o której mowa w pkt. 1, na żądanie Organizatora Stażodawca jest obowiązany udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz udzielenia wszelkich niezbędnych informacji.
- Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia Organizatorowi opinii Stażodawcy o odbytych stażu w terminie pięciu dni roboczych od dnia zakończenia stażu. Organizator po zapoznaniu się z opinią Stażodawcy wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego. Oryginały dokumentów





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Organizator zwraca Uczestnikowi Projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację Projektu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika i wobec Uczestnika powstałe przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
  5. Stażodawca ponosi odpowiedzialność za szkody nieumyślnie wyrządzone przez Stażystę w ramach wykonywania zadań powierzonych podczas stażu.
  6. Stażodawca i Stażysta zobowiązani są do sporządzenia, wypełnienia oraz przedłożenia Organizatorowi wszystkich wymaganych przez niego dokumentów związanych z realizacją stażu.
  7. Strony są zobowiązane do zgłaszania pozostałym Stronom zmian adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, przesyłkę przesłaną na ostatnio wskazany adres przyjmuje się za doręczoną.
  8. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do Umowy.
  9. Spory mogące wyniknąć w trakcie trwania niniejszej umowy Strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod orzecznictwo sądu właściwego dla siedziby Organizatora.
  10. Strony niniejszym wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy i Projektu.
  11. Niniejsza Umowa nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń dotyczących nawiązania stosunku pracy pomiędzy Uczestnikiem i Stażodawcą.
  12. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  13. Uczestnik Projektu skierowany do odbycia stażu u Stażodawcy akceptuje warunki niniejszej umowy poprzez złożenie podpisu na ostatniej stronie Umowy oraz pod Programem Stażu.
  14. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(podpis i pieczęć Stażodawcy)

.....  
(podpis i pieczęć Organizatora)

Zapoznałem się z zapisami niniejszej umowy i akceptuję jej postanowienia.

.....  
(podpis Uczestnika Projektu)

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1: Program stażu
- Załącznik nr 2: Lista obecności
- Załącznik nr 3: Miesięczna Karta Pracy
- Załącznik nr 4: Wniosek o udzielenie dni wolnych
- Załącznik nr 5: Sprawozdanie i opinia z przebiegu stażu





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 1

.....  
(pieczęć Stażodawcy)

**PROGRAM STAŻU**  
w ramach projektu pn.: „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!”

sporządzony dla:

**Pan/i** .....

**I. Informacje ogólne**

<b>Okres stażu</b>	
<b>Nazwa zawodu lub zakresu pracy</b>	
<b>Nazwa stanowiska</b>	
<b>Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne</b>	
<b>Oczekiwane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe</b>	

**II. Dane opiekuna Uczestnika Projektu**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Numer telefonu służbowego</b>	<b>Adres e- mail</b>





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### III. Zakres i opis zadań wykonywanych na stażu

Lp.	Wykaz zadań zawodowych	Opis zadań zawodowych jakie będą w ramach zakresu zadań zawodowych
1.	Zapoznanie się z przepisami i regulaminami jednostki organizacyjnej	<ul style="list-style-type: none"><li>– Przejście instruktażu szkoleniowego z zakresu BHP i p. poż. ,</li><li>– Zapoznanie z Programem Stażu i omówienie zakresu zadań zawodowych wykonywanych przez Stażystę oraz opisu zadań zawodowych.</li><li>– Zapoznanie z Regulaminem Pracy oraz specyfiką pracy u Stażodawcy.</li></ul>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7.		
8.		
9.		
10.		

#### **IV. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....







---

Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **V. Sposób potwierdzenia przez Organizatora nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych**

Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji i umiejętności zawodowych będą: SPRAWOZDANIE I OPINIA z przebiegu stażu, zawierająca informacje o zadaniach zrealizowanych przez Uczestnika projektu na stażu oraz uzyskanych przez niego kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych w trakcie jego odbywania.

.....  
(Koordynator Projektu)

.....  
(Stażodawca)

Ja, Uczestnik Projektu oświadczam, że zapoznałem się z treścią programu stażu. Odpowiada mi harmonogram praktycznego wykonywania czynności i zadań, które umożliwią mi wykorzystanie w praktyce wiedzy zdobytej podczas szkolenia i samodzielne wykonywanie pracy po zakończeniu stażu.

.....  
(Miejsce i data)

.....  
(Czytelny podpis Uczestnika Projektu)





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 2

## LISTA OBECNOŚCI

za miesiąc ..... 2014 r.

.....  
Stażodawca

.....  
Uczestnik projektu

<b>Dzień</b>	<b>Podpis Uczestnika projektu</b>	<b>Ewentualne uwagi</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

<b>Ilość dni wolnych wykorzystanych przez Uczestniczkę projektu w bieżącym miesiącu</b>	
---	--

**Lista obecności dokumentuje pracę Uczestnika projektu w siedzibie Organizatora stażu. Dni, w które Uczestniczka projektu pracuje poza zakładem pracy należy wykreślać.**

Legenda:

**DW** – dzień wolny (wniosek o udzielenie dni wolnych należy załączyć do listy obecności)

**ZL** – zwolnienie lekarskie (należy załączyć do listy obecności)

**NN** – nieobecność nieusprawiedliwiona

**Dni niepracujące należy wykreślać.**

Lista musi być wypełniona w sposób czytelny. **Brak danych, pieczętek lub niekompletne uzupełnienie listy może spowodować opóźnienie w wypłacie stypendium.** W przypadku realizacji telepracy wahadłowej do listy obecności należy dołączyć **kartę pracy.**

Listę należy dostarczać **w oryginale w terminie 5 dni** po zakończeniu danego miesiąca wraz z kartą pracy, ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych oraz zwolnieniem lekarskim.

.....  
Pieczętka firmowa

.....  
podpis Stażodawcy





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 3

**MIESIĘCZNA KARTA PRACY**

.....  
(Imię i nazwisko Stażysty)

.....  
(stanowisko/ zakres pracy)

.....  
(Nazwa i adres Stażodawcy)

MIESIĄC: ..... 2014 r.

Dzień (data)	Godziny pracy od - do	Liczba godz. pracy	Wyszczególnienie i opis wykonywanych czynności przez Stażystę
1			
2			
3			
4			
5			
6			





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			







Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

27			
28			
29			
30			
31			

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

.....  
(imię i nazwisko opiekuna ze strony zakładu pracy)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

Zatwierdzam: .....  
(data i podpis Koordynatora Projektu)





Projekt „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 4

....., dnia.....  
(miejsowość)

.....  
(Imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

## WNIOSEK O UDZIELENIE DNI WOLNYCH<sup>1</sup>

Zgodnie z zapisami § 8 ust. 1, ppkt. d umowy o zorganizowanie stażu zawodowego realizowanej w ramach projektu „Praktyczne kwalifikacje dla młodych!” zwracam się z prośbą o udzielenie ..... dnia/dni wolnego/yh w terminie od ..... do .....

.....  
/podpis Uczestniczki projektu/

.....  
/zgoda Organizatora stażu/

<sup>1</sup> Uczestnikowi projektu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu.





